

Dématérialisation de l'Aide à la restauration scolaire

- **Modalités de connexion des personnels des collèges publics de Haute-Garonne**



Aide à la restauration scolaire – Accès au service

➤ Page d'accueil du service

- La page d'accueil du service s'affiche en saisissant l'adresse suivante dans le moteur de recherche de votre navigateur internet (Mozilla Firefox de préférence) :

<http://cd31.net/ars>

- Dans la partie Administration, cliquez sur le bouton «**Personnel de l'Education nationale**»



The screenshot displays the service's homepage with two main sections: 'Parent' and 'Administration'. The 'Parent' section includes a profile icon and two yellow buttons: 'Nouvelle demande' and 'Renouveler ou suivre ma demande'. The 'Administration' section includes a profile icon, a blue oval highlighting the 'Personnel de l'Éducation nationale' button, and another yellow button for 'Personnel du Conseil départemental'. A blue arrow points from the text in the list to the 'Personnel de l'Éducation nationale' button. At the bottom, there is contact information for the 'Hôtel du Département' and social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, and LinkedIn.

Aide à la restauration scolaire – Connexion

➤ Connexion avec votre compte ENT eCollège31

- Saisissez l'identifiant et le mot de passe de votre compte ENT eCollège31 dans la fenêtre de connexion.
- En cas d'oubli de votre mot de passe eCollège31 vous pouvez le régénérer en cliquant ici.
- En cas de difficulté de connexion, contactez votre instructeur de secteur.

The screenshot shows the login interface for the eCollège31 environment. At the top, there are three logos: the HDG logo (Conseil Départemental Haute-Garonne), the ecollège31 logo (ecollege.haute-garonne.fr), and the Académie de Toulouse logo (Région Académique Occitanie, Ministère de l'Éducation Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche). The main content area contains the following text and form elements:

Bienvenue sur votre Environnement Numérique de Travail.

Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puis cliquez sur le bouton « Valider » ci-dessous pour continuer.

Identifiant

Mot de passe

Pour des raisons de sécurité, déconnectez-vous avant de quitter l'ENT et fermez votre navigateur web.

[Mot de passe oublié](#)

Two blue arrows point from the text in the first bullet point to the 'Identifiant' and 'Mot de passe' input fields. A second blue arrow points from the text in the second bullet point to the 'Mot de passe oublié' link, which is circled in blue.