

Dématérialisation de l'Aide à la restauration scolaire

Modalités d'export des bénéficiaires de l'Aide à la Restauration Scolaire



- **Connexion au service**
- **Schéma de l'export**
- **Gestion des bénéficiaires.....page 4**
 - Import des codes ELENOET
 - Identification d'un bénéficiaire
 - Intégration d'un bénéficiaire
- **Export des bénéficiaires.....page 14**
 - Collèges hors département
 - Collèges utilisant des outils de facturation autres que GFE
- **Contacts**

➤ Page d'accueil du service

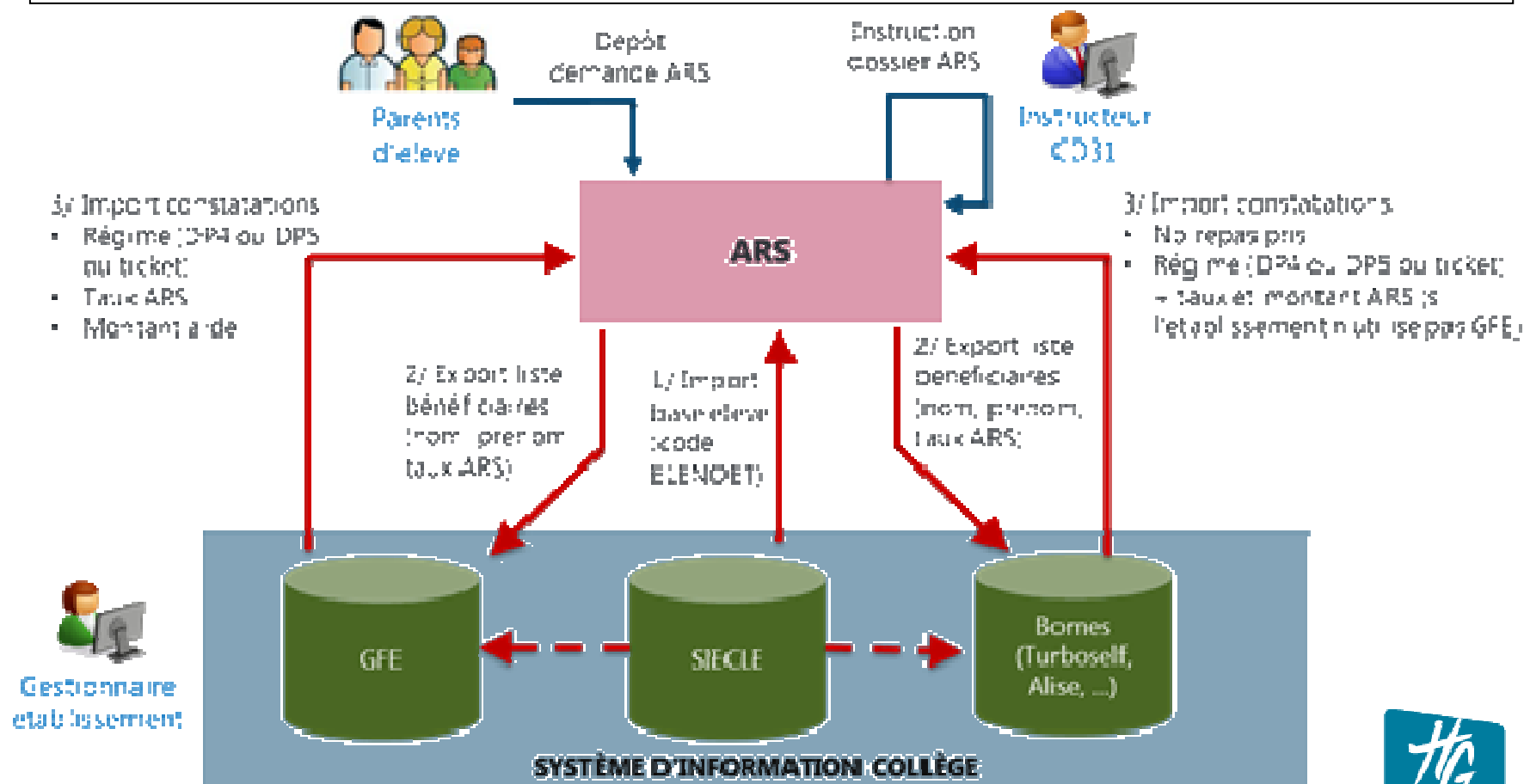
- Accédez à la page d'accueil du service en saisissant l'adresse:
<https://ars.ecollege.haute-garonne.fr>
- Connectez-vous selon les modalités liées à votre situation* :
 - Collèges privés ou hors 31
 - Collèges publics 31

*Le guide « Modalités de connexion des établissements à l'ARS » est à votre disposition sur demande à l'adresse ars@cd31.fr



The screenshot shows a user interface for logging into the service. It features two main sections: 'Je suis parent' and 'Administration'. The 'Je suis parent' section includes a question 'Puis-je bénéficier de l'aide ?' with a yellow button 'Je vérifie mes droits sur le simulateur en ligne'. Below this, it asks 'J'utilise mon compte eCollege31 pour faciliter mes démarches.' with a yellow button 'M'identifier via eCollege31-ENT'. It also offers 'Je n'ai pas de compte eCollege31-ENT.' with two yellow buttons: 'Créer mon compte Aide à la Restauration' and 'M'identifier avec mon compte Aide à la Restauration'. The 'Administration' section has two yellow buttons: 'Personnel de l'Éducation nationale' and 'Personnel du Conseil départemental'. Two blue arrows from the text on the left point to the 'Je n'ai pas de compte eCollege31-ENT.' section and the 'Administration' section.

FLUX D'ÉCHANGE ENTRE LES APPLICATIONS



➤ Synthèse des bénéficiaires

- Après connexion, sur la page d'accueil de votre établissement, vous trouvez à droite de l'écran la rubrique « Synthèse des bénéficiaires ».
- Cliquez sur « Gérer les élèves » afin d'accéder à la liste des bénéficiaires et les identifier avec Siècle BEE.

Tous les élèves sont initialement dépourvus de code ELENOET fourni par Siècle BEE.

Demandes en cours par états

Typologie

- 1 N1 (121)
- 2 N2 (8)

Famille

- A compléter (2)
- Nouveau (1)

Département

- A viser (2)
- Traité (125)

Synthèse des bénéficiaires

Gérer les élèves

Elèves éligibles pour l'année

Important

135 élèves éligibles n'ont pas de code ELENOET et ne seront pas exportés

Voir la liste

Liste des élèves

Code ELENOET

Non Renseigné (135)

135 résultats avec ces critères

Rechercher :

Nom, prénom, code Elenoet

Affichage de l'élément 1 à 50 sur 135 éléments

Nom	Prénom	Date de naissance	Code ELENOET	Taux T1	Taux T2	Taux T3
	Sarah	11/11/2002	NON RENSEIGNE	100%	100%	100%
	Jasser	11/05/2006	NON RENSEIGNE	50%	50%	50%
	Cédric	29/04/2003	NON RENSEIGNE	50%	50%	50%
	Angelina	17/08/2006	NON RENSEIGNE	100%	100%	100%
	Sivare	27/10/2004	NON RENSEIGNE	50%	50%	50%
	Garance	27/03/2006	NON RENSEIGNE	50%	50%	50%
	Léo	23/12/2004	NON RENSEIGNE	100%	100%	100%

Retour accueil Import ELENOET Changement d'établissement

➤ Liste des bénéficiaires

- La liste des bénéficiaires est classée par ordre alphabétique des élèves (1 ligne par élève) avec leur identité, leur date de naissance et le taux d'aide accordé. Pour les demandes accordées au 1^{er} trimestre les taux sont renseignés pour les trois trimestres de l'année scolaire.
- Cliquez sur «Import ELENOET» pour affecter à chaque élève son code unique servant à l'identifier ensuite dans GFE ou dans l'outil de facturation (bornes).

➤ Import de la Base Elèves code ELENOET*

- Prenez connaissance de la procédure établie par les services Académiques afin de réaliser une extraction personnalisée à partir de Siècle BEE.
- Importez ce fichier dans la zone de l'application prévue à cet effet.
- Terminez en cliquant sur « Valider ».

**Le code ELENOET porte la mention « N° interne » dans Siècle BEE. Il identifie de façon unique un élève dans votre établissement.*

Import de la base élèves Retour à la liste

Nouvel import

Vous allez importer une liste de codes ELENOET pour les élèves du collège André Abbal - CARBONNE.
Pour cela, vous devez au préalable effectuer un export de la base élèves à partir de SIECLE BEE.

[>> Consulter la procédure <<](#)

Fichier SIECLE à importer (*)

Glissez ici le fichier à ajouter
ou
Sélectionner le fichier

Type accepté : .csv. 1 fichier max. 2 Mo max par fichier.

Annuler Valider

➤ Import de la Base Elèves

- Vous pouvez importer autant de fois que vous le souhaitez le fichier issu de Siècle BEE pour actualiser votre liste de bénéficiaires.

Tous les imports réalisés sont historisés avec le résultat du traitement.

- Terminez en cliquant sur « Valider ».

Import de la base élèves Retour à la liste

Historique des imports

Fichier importé	Date import	Synthèse du traitement	Logs d'exécution
anonymous.pdf	03/10/2017 14:58	169 élève(s) importé(s) 0 élève(s) déjà à jour 562 élève(s) non trouvés(s) 0 élève(s) en erreur	Télécharger

Nouvel import

Vous allez importer une liste de codes ELENOET pour les élèves du collège Nelson Mandela - NOE.

Pour cela, vous devez au préalable effectuer un export de la base élèves à partir de SIECLE BEE.

>> Consulter la procédure <<

Fichier SIECLE à importer (*)

Glissez ici le fichier à ajouter
ou
Sélectionner le fichier

Type accepté : .csv. 1 fichier max. 2 Mo max par fichier.

Annuler Valider

Aide à la restauration scolaire

Gestion des bénéficiaires

Liste des élèves Retour

Code ELENOET

- Non Renseigné (15)
- Renseigné (169)

181 résultats avec ces critères

Rechercher
Nom, prénom, code Elenoet

Affichage de l'élément 1 à 50 sur 181 éléments

Nom	Prénom	Date de naissance	Code ELENOET	Taux T1
[REDACTED]	Benjamin	09/10/2003	NON RENSEIGNE	50%
[REDACTED]	Andy	04/10/2006	NON RENSEIGNE	50%
[REDACTED]	Charlotte	07/12/2006	NON RENSEIGNE	50%
[REDACTED]	Morgane	14/07/2005	NON RENSEIGNE	50%
[REDACTED]	Sabrina	23/05/2005	NON RENSEIGNE	50%
[REDACTED]	Chloé	11/10/2005	886	50%
[REDACTED]	Noella	08/10/2004	889	100%

➤ Résultat de l'import Siècle BEE

- La liste des bénéficiaires est mise à jour avec son code ELENOET.
- Les élèves portant la mention Code ELENOET « non renseigné » sont ceux pour lesquels la correspondance exacte entre leurs coordonnées dans l'application ARS et dans Siècle BEE n'a pas pu être établie (*erreur(s) sur nom, prénom, date de naissance ou sexe*)



Liste des élèves Retour

Code ELENOET

- Non Renseigné (15)
- Renseigné (169)

181 résultats avec ces critères

Rechercher
Nom, prénom, code Elenoet

Affichage de l'élément 1 à 50 sur 181 éléments

Nom	Prénom	Date de naissance	Code ELENOET	Taux T1
[REDACTED]	Benjamin	09/10/2003	NON RENSEIGNE	50%
[REDACTED]	Andy	04/10/2006	NON RENSEIGNE	50%
[REDACTED]	Charlotte	07/12/2006	NON RENSEIGNE	50%
[REDACTED]	Morgane	14/07/2005	NON RENSEIGNE	50%
[REDACTED]	Sabrina	23/05/2005	NON RENSEIGNE	50%

➤ Sélection des élèves non identifiés

- Cliquez sur le filtre « Non renseigné » afin de ne conserver que la liste des bénéficiaires dont les codes ELENOET n'ont pas été importés.
- Sélectionner le bénéficiaire en cliquant sur son nom.

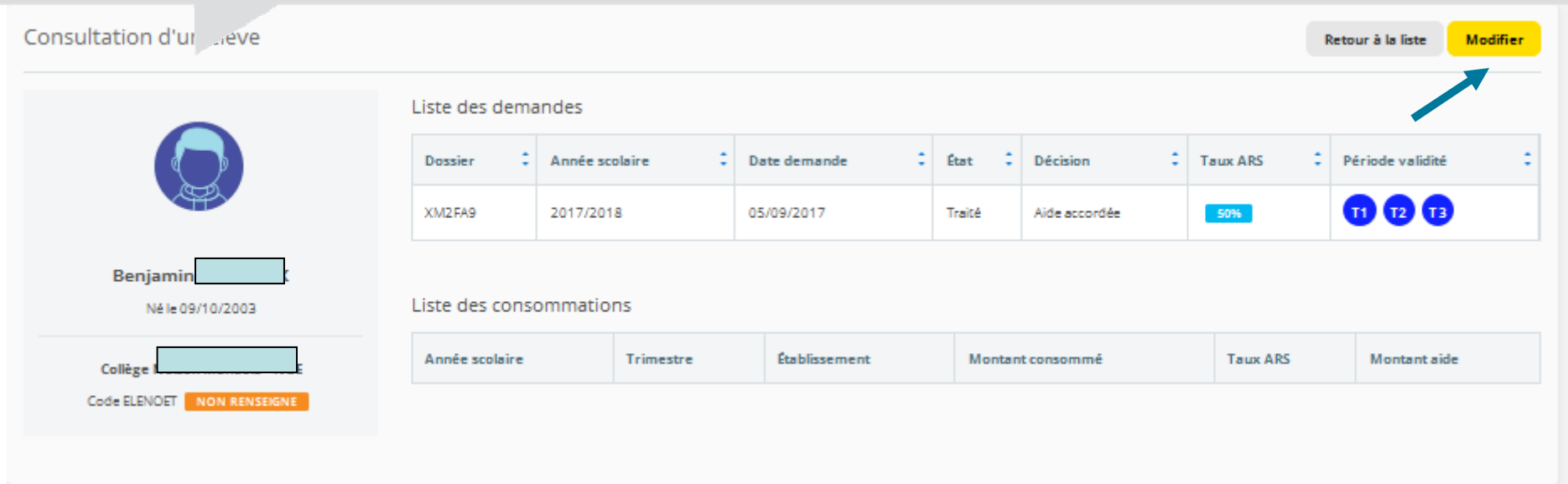


Aide à la restauration scolaire

Gestion des bénéficiaires

Consultation d'un élève

Retour à la liste **Modifier**



Liste des demandes

Dossier	Année scolaire	Date demande	État	Décision	Taux ARS	Période validité
XM2FA9	2017/2018	05/09/2017	Traité	Aide accordée	50%	T1 T2 T3

Liste des consommations

Année scolaire	Trimestre	Établissement	Montant consommé	Taux ARS	Montant aide
----------------	-----------	---------------	------------------	----------	--------------

➤ Renseigner un élève non identifié

- La fiche du bénéficiaire s'ouvre avec ses informations.
- Cliquez sur « Modifier » afin d'accéder au module permettant de corriger les éventuelles erreurs contenues dans l'identification de l'élève dans l'application ARS.



➤ Modifier les informations

- Contrôlez que les informations du bénéficiaire, suivies du signe * et fournies par la famille, concordent exactement avec celles de Siècle BEE (*attention aux accents, tirets fautes de saisie provenant de l'application ARS*).
- Procédez aux corrections nécessaires en fonction des éléments de Siècle BEE et ajoutez le code ELENOET si vous le souhaitez (sinon procédez à un nouvel import intégral du fichier Siècle BEE à l'issue de la correction de toutes les fiches).
- Terminez en cliquant sur « Valider » pour enregistrer vos corrections.

Modification d'un élève

Nom (*)

Prénom (*)

Date de naissance (*)

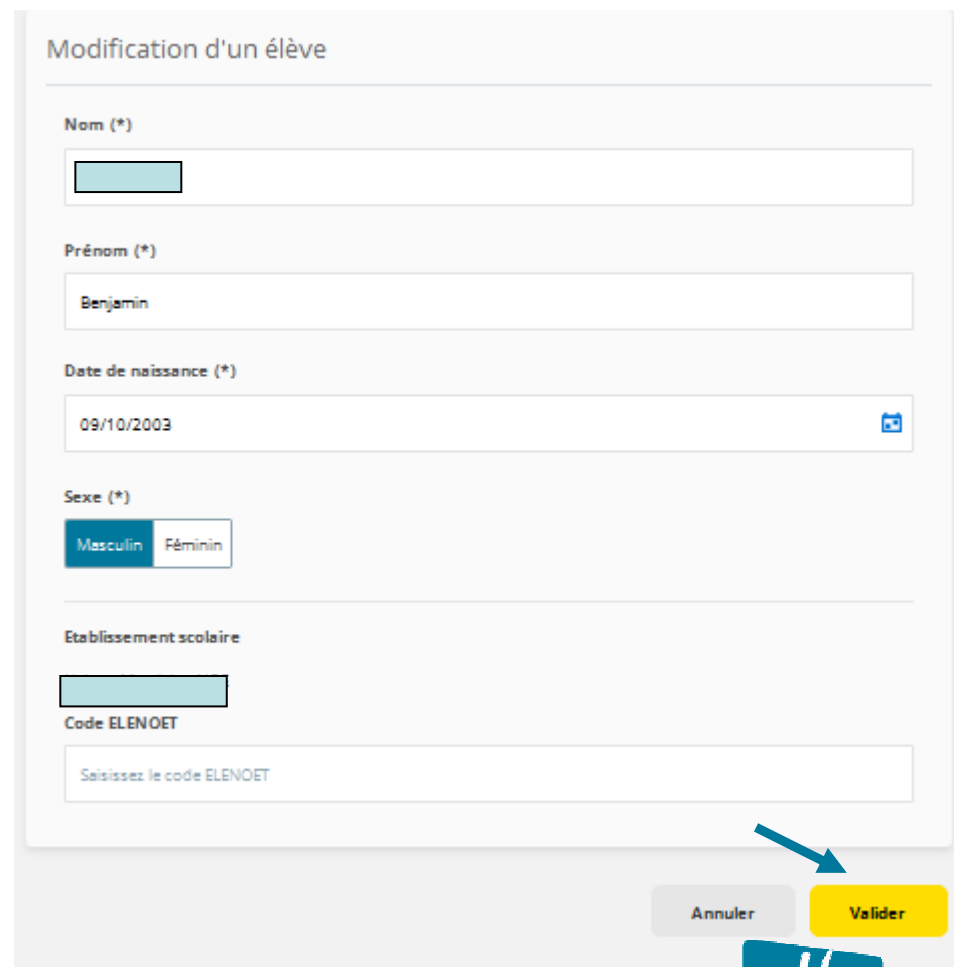
Sexe (*)

Masculin Féminin

Etablissement scolaire

Code ELENOET

Annuler Valider



Aide à la restauration scolaire

Gestion des bénéficiaires

Liste des élèves

Code ELENOET

Non Renseigné(135)

135 résultats avec ces critères

Rechercher :

Nom, prénom, code Eleneoet

Affichage de l'élément 1 à 50 sur 135 éléments

Nom	Prénom	Date de naissance	Code ELENOET	Taux T1	Taux T2	Taux T3
	Sarah	11/11/2002	NON RENSEIGNE	100%	100%	100%
	Jasser	11/05/2006	NON RENSEIGNE	50%	50%	50%
	Cédric	29/04/2003	NON RENSEIGNE	50%	50%	50%
	Angelina	17/08/2006	NON RENSEIGNE	100%	100%	100%
	Sivare	27/10/2004	NON RENSEIGNE	50%	50%	50%
	Garance	27/03/2006	NON RENSEIGNE	50%	50%	50%
	Léo	23/12/2004	NON RENSEIGNE	100%	100%	100%

Retour accueil Import ELENOET **Changement d'établissement**

➤ Intégrer un bénéficiaire issu d'un autre établissement

- Cette fonctionnalité vous permet à tout moment d'intégrer dans votre liste un élève bénéficiaire de l'aide à la restauration en provenance d'un autre collège ou traité par erreur sur un autre collège. Ce rattachement n'est possible que si une demande d'aide a été traitée pour l'élève.
- Cliquez sur «Changement d'établissement » pour entamer la procédure de récupération des informations relatives à l'élève.



➤ Associer un nouvel élève

- Saisissez l'établissement d'origine de l'élève ainsi que son nom. Une liste de propositions s'affiche au fur et mesure de votre saisie*.
- Complétez obligatoirement ces données avec le code ELENOET de l'élève dans votre établissement, issu de Siècle BEE.
- Terminez en cliquant sur « Valider ».

**Si le nom de l'élève ne vous est pas proposé, c'est qu'aucune demande d'aide le concernant n'a été traitée par le Conseil départemental. En cas de doute interrogez-nous via ars@cd31.fr.*

Associer un élève à mon établissement Retour à la liste

Recherche de l'élève

En cas de changement d'établissement d'un élève, vous pouvez rechercher le nouvel arrivant pour retrouver ses droits ARS dans votre établissement scolaire.

Etablissement scolaire (*)

Nom / prénom de l'élève (*)

Rattachement à votre établissement

Une fois l'élève sélectionné, vous devez renseigner son code ELENOET afin qu'il soit intégré dans les exports pour votre établissement.

Code ELENOET (*)

Annuler Valider

Non Renseigné (4)

Renseigné (172) x

172 résultats avec ces critères

Rechercher

Nom, prénom, code Elenoet

Affichage de l'élément 1 à 50 sur 172 éléments

Nom	Prénom	Date de naissance	Code ELENOET	Taux
	Chloé	11/10/2005	886	50%
	Noella	08/10/2004	889	100%
	Mathéo	24/10/2006	1146	0%

➤ Liste finale des bénéficiaires

- Après identification et intégration des bénéficiaires relevant de votre établissement, la liste est prête à être exportée vers GFE ou vers votre application de facturation.
- En l'absence de code ELENOET le bénéficiaire ne sera pas intégré dans le fichier d'export et ne sera pas versé dans votre outil de facturation.
- Cliquez sur le bouton « Retour accueil » pour accéder aux deux formats de fichiers d'export dans la rubrique « Synthèse des bénéficiaires ».



➤ Export du fichier des bénéficiaires

- Sur la ligne du trimestre concerné, choisissez le format du fichier :
 - format XML pour alimenter GFE (Cf. procédure du Rectorat);
 - format CSV pour les applications de facturation autres que GFE (Cf. p17) ou pour éditer et contrôler la liste des bénéficiaires avant export.

Synthèse des bénéficiaires Gérer les élèves

Elèves éligibles pour l'année

Important
15 élèves éligibles n'ont pas de code ELENOET et ne seront pas exportés Voir la liste

Trimestre	Aide à 100 %	Aide à 50 %	Fichiers d'export
T1	32	130	XML CSV
T2	32	130	XML CSV

- **Important** : Il convient de n'exporter qu'une seule fois les bénéficiaires vers votre application de facturation (GFE ou autre). Si quelques élèves sont à ajouter par la suite (fin de traitement des bénéficiaires du 1^{er} trimestre ou entrants du 2^{ème} et 3^{ème} trimestre), il sera préférable de les traiter manuellement dans l'outil de facturation afin de ne pas générer de nouvelles lignes de constatations pour les élèves déjà intégrés.



➤ Cas spécifiques

- **Collèges publics hors département**

Si vous utilisez GFE, la procédure de création d'un fichier d'export des bénéficiaires de l'ARS ne peut aboutir dans sa globalité. En effet, le paramétrage des aides à la restauration dans GFE est fonction la politique du Département où est implanté votre établissement.

Il convient donc de gérer directement et manuellement les droits de vos bénéficiaires de l'ARS du 31 dans GFE.

Vous pouvez toutefois créer le fichier d'export de l'ARS et utiliser le format CSV pour vous en servir comme outil de contrôle et pour le retour des constatations financières en fin de période trimestrielle (procédure à venir).



➤ Cas spécifiques

- **Collèges utilisant des outils de facturation autres que GFE : TurboSelf, Alise, DMI, Charlemagne...**

La procédure de création d'un fichier d'export des bénéficiaires de l'ARS doit être réalisée comme décrite et exportée en format CSV.

Le fichier CSV produit contient les colonnes suivantes : ELENOET, NOM, PRENOM et TAUX de chaque bénéficiaire de votre établissement.

Nous vous conseillons de prendre contact au préalable avec l'éditeur de votre outil de facturation afin de vérifier la possibilité d'intégration automatique de ce fichier en fonction de ses paramètres.



➤ **Pour toutes vos questions relatives à la procédure de gestion des bénéficiaires de l'Aide à la restauration scolaire dans l'application**

- contactez votre instructeur de secteur

ou

- envoyez un courriel à ars@cd31.fr

➤ **Pour toutes vos questions relatives à Siècle BEE ou GFE**

- contactez l'assistance académique au N° Azur 0810 000 282 de 8h à 18h du lundi au vendredi

ou

- envoyez un courriel à assistance@ac-toulouse.fr

ou

- rendez-vous sur <https://si2d.ac-toulouse.fr>



Merci de votre attention

